

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента информационной  
политики Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных  
бедствий

Ж.М. Терехова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент  
советника отдела специальных проектов  
Департамента информационной политики Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

## I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) советника отдела специальных проектов Департамента информационной политики Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее соответственно – советник отдела, Отдел, Департамент, МЧС России) относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 05-3-3-030.

2. Область профессиональной служебной деятельности обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Назначение на должность и освобождение от должности советника отдела осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.1. На время отсутствия советника отдела (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности в полном объеме исполняет главный специалист-эксперт Отдела.

5. Советник отдела подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности советника отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

6.2. Наличие базовых знаний вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требований в области информационно-коммуникационных технологий: информационной безопасности и защиты информации; положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера; требований к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации, знание требований нормативных правовых актов Российской Федерации, необходимых для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Советник отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативно-правового акта, правоотношений и их признаки; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов.

6.5. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; обладать коммуникативными умениями; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; работать с внутренними и периферийными

устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

#### 6.6. Наличие профессиональных умений:

анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения; прогнозирования последствий принятых решений; разработки плана конкретных действий; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем; правильного подбора персонала и создания команды; создания эффективных взаимоотношений в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; ведения деловых переговоров; правильного распределения рабочего времени; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;

#### 6.7. Наличие функциональных умений:

обеспечение координации взаимодействия МЧС России со СМИ и единой информационной политики в МЧС России; организовывать мероприятия по информированию населения через СМИ о деятельности МЧС России и освещению оперативной работы; обеспечивать контроль за проведением мониторинга размещаемых в СМИ сведений, касающихся деятельности МЧС России, в целях оперативного информирования руководства МЧС России о чрезвычайных ситуациях и иных наиболее значимых событиях; при работе со СМИ давать официальные заявления по поручению Министра.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности советника отдела, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Советник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, соблюдение режима секретности, состояние служебной дисциплины.

В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, советник Отдела обязан осуществлять:

формирование единой информационной политики МЧС России;

организацию информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, подразделениями системы МЧС России по вопросам обеспечения единой информационной политики МЧС России;

взаимодействие с информационными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам информирования населения о возникших и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, пожарах и ликвидации их последствий;

аналитическую деятельность для выработки решений по повышению эффективности информационно-пропагандистской работы, направленной на информирование населения о возникших и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, их предупреждение, повышение культуры безопасности жизнедеятельности среди населения, укрепление позитивного имиджа МЧС России, повышение престижа профессии в системе МЧС России;

проведение мероприятий, в том числе сборов, обучающих семинаров, стажировок, практических курсов по организации информационной работы в зоне чрезвычайной ситуации, с целью обмена опытом с представителями информационных подразделений в подразделениях системы МЧС России;

разработку и утверждение нормативных правовых актов по вопросам, касающимся установленной сферы деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

координацию деятельности ФГБУ «Информационно-аналитический центр МЧС России» в части создания, развития и эксплуатации официального интернет-портала МЧС России и территориальных органов МЧС России;

организацию повышения квалификации сотрудников, ответственных за взаимодействие со СМИ в подразделениях системы МЧС России.

Участвует в части касающейся:

в проведении мероприятий, направленных на повышение внутрикорпоративного уровня культуры МЧС России, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

в организации разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями мобилизационных планов мероприятий по гражданской обороне, деятельность пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований, военизированных горноспасательных частей, авиации и других сил МЧС России;

в координации и согласовании деятельности структурных подразделений центрального аппарата МЧС России по созданию мультимедийной и иной презентационной продукции с использованием символики МЧС России;

во внедрении новых информационных технологий для освещения деятельности МЧС России;

мониторинг СМИ и интернет-ресурсов о текущей деятельности МЧС России;

координацию деятельности по фото- и видео документированию мероприятий МЧС России;

в осуществлении создания, реорганизации и ликвидации в установленном порядке территориальных органов, спасательных центров, подразделений федеральной противопожарной службы, пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований, военизированных горноспасательных частей, образовательных, научно-исследовательских, медицинских учреждений и организаций, Государственной инспекции по маломерным судам, содержащихся за счет средств федерального бюджета, комплектования их личным составом, тарификации их утвержденных штатов и штатных перечней, а также их материального, технического, финансового и других видов обеспечения;

в деятельности по информационному обеспечению работы по противодействию идеологии терроризма;

в разработке инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в разработке проектов законов, иных нормативных правовых актов и проектов технических регламентов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах;

в разработке положения о территориальном органе МЧС России – органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъекту Российской Федерации;

в разработке проекта положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в разработке положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в разработке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в разработке доклада о состоянии гражданской обороны в Российской Федерации;

в разработке проекта плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, а также предложений о порядке введения в действие плана гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в полном объеме либо частично;

в разработке ежегодного плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в разработке инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в разработке ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в разработке правил аттестации руководящего состава по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в организации проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, преодоления последствий радиационных аварий и катастроф, подводных работ особого (специального) назначения.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей советник Отдела имеет право запрашивать от структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России, учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, справочные и информационные материалы о ходе выполнения приказов и распоряжений МЧС России, поручений руководства МЧС России;

10. Советник Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и иными нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Советник Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым советник Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей советник Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии со своими полномочиями, с целью качественного и своевременного исполнения возложенных на него должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

#### V. Перечень вопросов, по которым советник Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Советник Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии со своими полномочиями, с целью качественного и своевременного исполнения возложенных на него должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями советник Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие советника Отдела с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых советником Отдела гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России

16. Государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России советником Отдела не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника Отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа отсутствию статистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

## Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				