

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта Отдела методологии бухгалтерского
учета и сводной отчетности Финансово-экономического департамента
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист-эксперт Отдела методологии бухгалтерского учета и сводной отчетности Финансово-экономического департамента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – главный специалист-эксперт, МЧС России, Департамент, Отдел) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-033.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Отдела – заместителю главного бухгалтера (далее – начальник Отдела), либо лицу, исполняющему его обязанности.

На главного специалиста-эксперта может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых сотрудниками Отдела на время их отсутствия, в установленном порядке.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат.

6.2. Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования по стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знание основ в области информационно - коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;
- понятия и классификация чрезвычайных ситуаций;
- полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные бюджетные полномочия Российской Федерации;
- понятие ведомственной структуры расходов федерального бюджета;
- виды расходов федерального бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- правила организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – отчетность).

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы бюджетного учета и отчетности;
- правила ведения бухгалтерского учета.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- формирование сводной (консолидированной) отчетности;
- обобщение практики применения методологии учета государственных финансов, федеральных стандартов бухгалтерского учета для учреждений государственного сектора;
- систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа.

6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах компетенции Отдела;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов в пределах компетенции Отдела;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и оказание методической помощи учреждениям системы МЧС России, по вопросам организации и применения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;
- проведение проверки отчетности учреждений системы МЧС России, организация своевременного приема, свода, консолидации отчетности и представление отчетности в установленном порядке;
- обеспечение представления результатов деятельности на основании данных отчетности для принятия управленческих решений в целях эффективного и экономически целесообразного использования средств федерального бюджета и федерального имущества, закрепленного за учреждениями системы МЧС России.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный специалист-эксперт обязан:

- принимать участие в разработке методических рекомендаций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению отчетности в системе МЧС России;
- подготавливать разъяснения особенностей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в системе МЧС России;
- подготавливать и представлять иную информацию, связанную с исполнением федерального бюджета;
- принимать участие в разработке и реализации единой политики в области информационного обеспечения и автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;
- подготавливать проекты распорядительных документов о порядке составления и представления отчетности в системе МЧС России;
- осуществлять проверку правильности заполнения форм отчетности и по её результатам формировать Уведомление о принятии отчетности (Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению);
- осуществлять консолидацию форм отчетности и их своевременное представление в установленном порядке;
- осуществлять методическое обеспечение развития информационной системы отчетности;
- формировать полную и достоверную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении МЧС России, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности;

- проводить анализ состояния расчетов в системе МЧС России, дебиторской и кредиторской задолженности, подготавливать предложения по их оптимизации на основании данных отчетности;
- принимать участие в разработке дополнительных форм отчетности, необходимых для всестороннего анализа финансово-хозяйственной деятельности МЧС России и методических указаний по их составлению;
- проводить анализ результатов деятельности и подготавливать предложения для принятия управленческих решений в целях эффективного и экономически целесообразного использования средств федерального бюджета и федерального имущества, закрепленного за территориальными органами и учреждениями МЧС России на основании данных отчетности;
- участвовать в разработке предложений в Положения о Департаменте и об Отделе;
- участвовать в разработке предложений для формирования учетной политики МЧС России;
- осуществлять внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, участвовать в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля, составлении и ведении журналов учета результатов внутреннего финансового контроля, составлении и представлении отчетов о результатах внутреннего финансового контроля Отдела;
- представлять проекты информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для публикации на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, учреждений системы МЧС России мотивированные позиции, справки и иные документы, необходимые для исполнения возложенных функций, отнесенных к компетенции Отдела;
- требовать от учреждений системы МЧС России соблюдения установленного порядка составления и представления отчетности.

10. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами МЧС России.

11. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт

вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора способа оказания методической поддержки учреждениям системы МЧС России по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;
- требовать от учреждений системы МЧС России внесения изменений в отчетность, не соответствующую установленным требованиям к составлению и представлению отчетности.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- внесении предложений начальнику Отдела по вопросам руководства Отдела и организации выполнения должностных обязанностей, относящихся к компетенции сотрудников Отдела;
- подготовке предложений по результатам проведенного анализа сводного отчета;
- подготовке предложений по разработке и реализации единой политики в области информационного обеспечения и автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;
- подготовке предложений по работе с представителями Счетной палаты РФ, Федерального казначейства и других органов внешнего и внутреннего контроля по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;
- подготовке предложений по методологической работе с учреждениями МЧС России по вопросам организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;
- подготовке проектов управленческих и иных решений, связанных с выполнением его должностных обязанностей.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и учреждениями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных

служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом-экспертом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России

16. Государственных услуг гражданам и учреждениям в соответствии с административным регламентом МЧС России, главный специалист-эксперт не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Приложение к должностному
регламенту главный специалист-
эксперт Отдела методологии
Бухгалтерского учета и сводной
отчетности, Финансово –
экономического департамента МЧС
России

ЛИСТ

ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	2	3	4	5