

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
спасательных формирований
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий

полковник

Е.В. Саидов

« _ » _ 2019 г.

Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела военизированных горноспасательных частей Департамента спасательных формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный специалист-эксперта отдела военизированных горноспасательных частей Департамента спасательных формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – главный специалист-эксперт отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-4-033.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела: обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела: защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и оформляется приказом.

5. Главный специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется

начальнику отдела военизированных горноспасательных частей Департамента спасательных формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Главный специалист-эксперт отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны понятие и классификация чрезвычайных ситуаций, отечественный и зарубежный опыт в области организации мероприятий аварийно-спасательной деятельности, понятие аварийно-спасательной деятельности и ее задачи.

6.5. Наличие функциональных знаний: федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и иных федеральных органов государственной власти применительно к исполнению должностных обязанностей.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение

руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: работа в конкретной сфере деятельности; подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов; практическое применение нормативных правовых актов; адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем.

6.8. Наличие функциональных умений: правильное распределение рабочего времени; владение приемами межличностных отношений; составления деловых писем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работе с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работе в операционной системе; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты и требования, установленные статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Департамент спасательных формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, главный специалист-эксперт отдела обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок МЧС России;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Главный специалист-эксперт отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта отдела, неправомерным, главный специалист-эксперт отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «главный специалист-эксперт отдела» обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом отдела неправомерного поручения, главный специалист-эксперт отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Главный специалист-эксперт отдела обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами для федеральных государственных гражданских служащих;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МЧС России;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

В соответствии с вышеуказанным, главный специалист-эксперт отдела осуществляет деятельность в следующем порядке:

разрабатывает и представляет на рассмотрение начальнику отдела проекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ВГСЧ, научных и образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области горноспасательного дела, находящихся в ведении МЧС России;

организует работу по согласованию проектов нормативных актов с другими структурными подразделениями центрального аппарата;

разрабатывает основные направления совершенствования обучения и подготовки личного состава ВГСЧ и членов вспомогательных горноспасательных команд;

организует подготовку в установленном порядке предложений по номенклатуре и объемам накопления в государственном резерве материальных ценностей, предназначенных для обеспечения неотложных нужд при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах ведения горных работ;

организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и промышленной безопасности на объектах ведения горных работ;

организует работы по исследованию и анализу крупномасштабных и сложных аварий на объектах ведения горных работ с групповой гибелью людей, проведения аварийно-спасательных работ по их ликвидации, разработке мер,

направленных на создание условий для успешной ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах ведения горных работ;

организует подготовку в образовательных учреждениях МЧС России, других образовательных учреждениях специалистов для ВГСЧ, профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований, горноспасательных служб и других организаций, независимо от формы собственности, а также подготовку в установленном порядке кадров для соответствующих органов иностранных государств;

организует работу по информационному обеспечению деятельности ВГСЧ;

организует работу по формированию заказов на производство, закупку и ремонт специальной техники, материальных и других средств для ВГСЧ;

организует работу по сбору, обработке информации и анализу в области обеспечения противоаварийной готовности объектов ведения горных работ;

организует работу по изучению и анализу мировой практики в области горноспасательного дела;

осуществляет подготовку предложений по созданию, дислокации, реорганизации и ликвидации в установленном порядке ВГСЧ, научных и образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области горноспасательного дела, находящихся в ведении МЧС России;

осуществляет взаимодействие с Международной горноспасательной организацией (International Mines Rescue Body – IMRB) и горноспасательными службами иностранных государств;

осуществляет организацию и участие подразделений ВГСЧ в спортивных соревнованиях, профессиональных соревнованиях по тактико-технической подготовке, международных соревнованиях горноспасательных команд IMRB (International Mines Rescue Body);

осуществляет в установленном порядке проведение инспектирования (проверки) состояния готовности подразделений ВГСЧ;

осуществляет ведение в установленном порядке деловой переписки с организациями МЧС России, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

рассматривает письма, обращения, жалобы и заявления организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организует взаимодействие с другими отделами Департамента и другими структурными подразделениями Министерства в интересах выполнения возложенных на Департамент основных задач МЧС России;

участвует в организации и проведении семинаров, конференций, мероприятий по вопросам горноспасательного дела в целях совершенствования деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ведения горных работ;

участвует в разработке планов международной деятельности МЧС России, и осуществлению мероприятий международного сотрудничества в части, касающейся отдела;

осуществляет решение других задач, возлагаемых на МЧС России, в части

касающейся отдела и исполнение иных поручений начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт отдела имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессионально-служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности МЧС России;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о федеральном государственном гражданском служащем, замещающем должность главного специалиста-эксперта отдела;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на федеральной государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании

государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт отдела вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу (не запрещенную Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ), если это не повлечет за собой конфликт интересов.

На основании вышеизложенного главный специалист-эксперт отдела имеет право:

принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

представлять МЧС России по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять контроль (проверку) подведомственных МЧС России учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к его компетенции;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию;

запрашивать лично или по поручению начальника отдела от департаментов (управлений) центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций МЧС России документы и сведения, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

10. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными руководящими документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

11. Главный специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела
вправе или обязан самостоятельно принимать
управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- давать рекомендации, указания;
- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании докладной записки, методического письма, отчета, плана, доклада, справки, акта и т.д., а также нормативно-правовых и методических документов по направлениям деятельности отдела;
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать недостающую информацию;
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом.
- информировать соответствующее подразделение о выявленных нарушениях законодательства;
- исполнять соответствующий документ или поручать его исполнение другому исполнителю;
- принимать решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

13. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

В соответствии со своей компетенцией главный специалист-эксперт отдела принимает участие в подготовке таких нормативных правовых актов по вопросам государственной службы, как законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, документы МЧС России.

- Главный специалист-эксперт отдела обязан участвовать в:
- постановке цели;
 - подготовке информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
 - подготовке аналитических материалов по направлению деятельности;
 - обсуждении проекта законодательного или нормативного правового акта;
 - внесении предложений по проекту законодательного или нормативного правового акта;

подготовке докладной или служебной записки.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом-экспертом отдела гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России

16. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала,

юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Лист ознакомления

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности