

**Должностной регламент**  
**федерального государственного гражданского служащего,**  
**замещающего в Министерстве Российской Федерации по делам**  
**гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации**  
**последствий стихийных бедствий должность федеральной**  
**государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта**  
**отдела цифрового развития и информационных технологий**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный специалист-эксперт относится к «старшей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 05-3-4-033.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность».

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий Департамента информационных технологий и связи (далее – отдел).

**II. Квалификационные требования для замещения должности**  
**гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат.

6.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности: без предъявления требований.

6.3. Наличие базовых знаний:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов;

регламента МЧС России;

правил внутреннего трудового распорядка;

порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

должностного регламента;

правил делового этикета; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. Нормативных правовых актов Российской Федерации, необходимых для замещения должности, а также иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих вопросы в рамках области и вида его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

прав и обязанностей должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основных задач и порядка деятельности органов, осуществляющих

управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

классов опасности опасных производственных объектов и классификаций чрезвычайных ситуаций;

основ управления силами и средствами ГО и РСЧС;

основных мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

правил внутреннего трудового распорядка;

порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда;

техники безопасности и пожарной безопасности;

требований, предъявляемых при разработке нормативных правовых актов;

передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; правил делового этикета;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

документов, регламентирующих работу со служебной информацией, положения о Департаменте информационных технологий и связи МЧС России, положения об отделе, настоящего должностного регламента.

6.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

управлять изменениями;

подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;

практического применения нормативных правовых актов;

оперативного принятия и осуществления решений;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;

обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

правильного распределения рабочего времени;

владения приемами межличностных отношений;

составления деловых писем;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

**6.7. Наличие профессиональных умений:**

планирования эксплуатации, обслуживания и ремонта средств телекоммуникаций, вычислительной и оргтехники;

применения персонального компьютера;

подготовки и проведения учебных и учебно-методических занятий по вопросам, возложенным на отдел.

**6.8. Наличие функциональных умений:**

работы в конкретной сфере деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами; оперативного принятия и осуществления решений;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;

эффективной и последовательной организации работы по взаимосвязям с другими ведомствами, организациями, государственными органами, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением;

правильного распределения рабочего времени;

владения приемами межличностных отношений;

ведения деловых переговоров;

составления деловых писем;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

владения необходимым программным обеспечением.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела цифрового развития и информационных технологий Департамента информационных технологий и связи, а также ограничения, запреты и требования, установленные статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля

2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 31, ст. 4741, ст. 4824).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Департамент информационных технологий и связи, главный специалист-эксперт отдела цифрового развития и информационных технологий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами для федеральных государственных гражданских служащих;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также концессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МЧС России;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

лично исполнять (при необходимости) наиболее важные поручения начальника отдела или руководства Департамента;

выполнять поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять изучение потребности подразделений МЧС России в применении информационных технологий и информационных ресурсов, с учетом проведения единой технической политики, координировать работу по разработке методических рекомендаций по применению информационных технологий в системе МЧС России;

разрабатывать проекты нормативных правовых актов МЧС России в области применения информационных технологий;

организовать подготовку предложений по финансовому обеспечению создания информационных систем в МЧС России;

проводить анализ имеющихся в МЧС России регламентов, технических условий и т.д. по вопросам применения информационных технологий, осуществлять подготовку предложений по разработке проектов нормативных документов по вопросам единой технической политики в МЧС России по применению информационных технологий;

проводить анализ внедрения в системе МЧС России методик и рекомендаций по применению информационных технологий на основе единой технической политики, готовить предложения по их доработкам;

осуществлять подготовку предложений о работе с ФОИВ (в рамках своей компетенции) по вопросам применения в МЧС России информационных технологий;

осуществлять подготовку предложений по стратегическим направлениям внедрения информационных технологий;

разрабатывать проекты распорядительных документов, определяющих порядок применения информационных технологий в системе МЧС России на мирное и военное время;

представлять финансово-экономически обоснованные предложения о необходимых объемах финансирования перспективных программ и планов технического перевооружения подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций системы МЧС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять контроль за созданием информационных систем в интересах подразделений МЧС России;

обеспечивать соблюдение единой технической политики, соблюдения требований по интеллектуальной собственности;

организовывать учет программного продукта в фонде алгоритмов и программ;

проводить изучение технических и технологических (на уровне протоколов, интерфейсов, применяемых СУБД и т.д.) аспектов информационных ресурсов ФОИВ и осуществлять подготовку предложений по их совместному использованию;

проводить анализ применения разработанных методик и рекомендаций по внедрению в МЧС России информационных технологий на основе единой технической политики, готовить предложения по их совершенствованию;

разрабатывать проекты нормативных документов МЧС России по вопросам единой технической политики в МЧС России по применению информационных технологий;

осуществлять рассмотрение и согласование, в рамках своей компетенции, технических заданий и проектную документацию на создание информационных систем и комплексов, разрабатываемых в интересах подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций системы МЧС России;

осуществлять, в установленном порядке, представление и защиту интересов МЧС России по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в судах, антимонопольных, правовых и иных органах;

осуществлять ведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, разработчиком которых является отдел;

осуществлять участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке в системе МЧС России в соответствии с основными задачами, возложенными на отдел;

принимать участие в испытаниях новых образцов информационных систем, осуществлять подготовку предложений о принятии их на снабжение и включении в нормы обеспечения;

принимать участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в системе МЧС России;

принимать участие в выполнении мероприятий федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика» в МЧС России;

осуществлять рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и заявления организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9. Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и включают в себя право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и не рабочих

праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности МЧС России;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о федеральном государственном гражданском служащем, замещающем должность «заместителя начальника отдела»;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на федеральной государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Главный специалист-эксперт вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

На основании вышеизложенного, «главный специалист-эксперт» имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;  
представлять МЧС России по вопросам, относящимся к его компетенции;

готовить предложения по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Главный специалист-эксперт отдела цифрового развития и информационных технологий Департамента информационных технологий и связи осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными руководящими документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

11. Главный специалист-эксперт отдела цифрового развития и информационных технологий Департамента информационных технологий и связи за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществлять подготовку предложений по стратегическим направлениям внедрения информационных технологий;

разрабатывать проекты распорядительных документов, определяющих порядок применения информационных технологий в системе МЧС России на мирное и военное время;

представлять финансово-экономически обоснованные предложения о необходимых объемах финансирования перспективных программ и планов технического перевооружения подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций системы МЧС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять контроль за созданием информационных систем в интересах подразделений МЧС России;

обеспечивать соблюдение единой технической политики, соблюдения требований по интеллектуальной собственности;

организовывать учет программного продукта в фонде алгоритмов и программ;

проводить изучение технических и технологических (на уровне протоколов, интерфейсов, применяемых СУБД и т.д.) аспектов информационных ресурсов ФОИВ и осуществлять подготовку предложений по их совместному использованию;

проводить анализ применения разработанных методик и рекомендаций по внедрению в МЧС России информационных технологий на основе единой технической политики, готовить предложения по их совершенствованию;

разрабатывать проекты нормативных документов МЧС России по вопросам единой технической политики в МЧС России по применению информационных технологий;

осуществлять рассмотрение и согласование, в рамках своей компетенции, технических заданий и проектную документацию на создание информационных систем и комплексов, разрабатываемых в интересах подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций системы МЧС России;

осуществлять, в установленном порядке, представление и защиту интересов МЧС России по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в судах, антимонопольных, правовых и иных органах;

осуществлять ведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, разработчиком которых является отдел;

осуществлять участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке в системе МЧС России в соответствии с основными задачами, возложенными на отделе;

принимать участие в испытаниях новых образцов информационных систем, осуществлять подготовку предложений о принятии их на снабжение и включении в нормы обеспечения;

принимать участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в системе МЧС России;

принимать участие в выполнении мероприятий федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика» в МЧС России;

осуществлять рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и заявления организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности;  
проекта законодательного или нормативного правового акта;  
докладной или служебной записки.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с государственными служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом-экспертом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России**

16. Государственные услуги гражданам и организациям главным специалистом-экспертом не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника отдела цифрового развития и информационных технологий оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических

и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

