

**Должностной регламент
консультанта Отдела правового сопровождения деятельности
организаций, находящихся в ведении МЧС России Правового департамента
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) консультанта Отдела правового сопровождения деятельности организаций, находящихся в ведении МЧС России Правового департамента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – консультант, МЧС России, Департамент, Отдел) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 05-3-3-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности консультанта: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

На консультанта может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых сотрудниками Отдела на время их отсутствия, в установленном порядке.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования по стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знание основ в области информационно - коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Консультант должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

понятия и классификация чрезвычайных ситуаций;

полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

функции и полномочия учредителя подведомственных организаций

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;
 умение управлять изменениями;

6.7. Наличие профессиональных умений:

представление интересов государственного органа в судах различной инстанции.

6.8. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;

подготовка заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности организаций, находящихся в ведении МЧС России.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, консультант обязан:

знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и иных федеральных органов исполнительной власти, и обеспечивать их исполнение;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885;

своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, курирующего заместителя директора Правового департамента и директора Правового департамента, данные в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать Служебный распорядок центрального аппарата МЧС России;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной

жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

взаимодействовать с сотрудниками других подразделений МЧС России, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками МЧС России;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МЧС России;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уметь пользоваться компьютером и иной оргтехникой;

осуществлять ведение делопроизводства в Отделе;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о Правовом департаменте и Положением об Отделе.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, учреждений системы МЧС России мотивированные позиции, справки и иные документы, необходимые для исполнения возложенных функций, отнесенных к компетенции Отдела;

10. Консультант осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами МЧС России.

11. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации выполнения должностных обязанностей, относящихся к своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

внесении предложений начальнику Отдела по вопросам руководства Отдела и организации выполнения должностных обязанностей, относящихся к компетенции сотрудников Отдела;

подготовке проектов управленческих и иных решений, связанных с выполнением его должностных обязанностей.

проведении работы по правовому сопровождению деятельности организаций, находящихся в ведении МЧС России, при осуществлении ими уставной деятельности, исполнения требований нормативных правовых актов, приказов и директив МЧС России;

в разрешении вопросов, связанных с финансовым обеспечением деятельности организаций, находящихся в ведении МЧС России, исполнением ими государственных заданий, и т.п. в соответствии с приказами МЧС России;

проведении экспертиз на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании проектов нормативных правовых и правовых актов МЧС России в части регулирования деятельности организаций, находящихся в ведении МЧС России;

проведении экспертиз на соответствие законодательству Российской Федерации в рамках компетенции Отдела проектов законодательных и нормативных правовых актов, поступающих в МЧС России на рассмотрение или согласование;

проведении в рамках компетенции Отдела антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов МЧС России;

осуществлении в рамках компетенции Отдела мониторинг законодательных и нормативных правовых актов в сфере деятельности МЧС России в установленном порядке;

подготовке в рамках компетенции Отдела предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других утвержденных ранее нормативных правовых актов;

обобщении совместно с другими структурными подразделениями в пределах компетенции Отдела практики применения законодательства Российской Федерации, разработке предложений по его совершенствованию;

проведении экспертиз на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании проектов уставов организаций, находящихся в ведении МЧС России, положений о территориальных органах МЧС России, организационно-штатной структуры организаций, находящихся в ведении МЧС России МЧС России, проектов должностных регламентов, должностных инструкций сотрудников МЧС России, служебных контрактов (при необходимости);

участие в рассмотрении наиболее важных и сложных вопросов, связанных с осуществлением функциональной деятельности организаций, находящихся в ведении

МЧС России, в их взаимосвязи и единстве со структурными подразделениями МЧС России;

в рамках компетенции в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, подготовке ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

проверке на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании представляемых на подпись руководству МЧС России проектов писем, направляемых юридическим и физическим лицам, государственным органам (Государственную Думу Российской Федерации, Совет Федерации Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации и т.п.), содержащих разъяснения законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

подготовке заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности МЧС России, в пределах компетенции Отдела;

осуществлении иных полномочий, установленных приказами МЧС России.

выполнении иных поручений начальника Отдела, курирующего заместителя директора Правового департамента и директора Правового департамента.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

14. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие консультанта с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и учреждениями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых консультантом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России

16. Государственных услуг гражданам и учреждениям в соответствии с административным регламентом МЧС России, консультант не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

