

Государственная услуга «Аттестация экспертов, привлекаемых МЧС России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)»



Государственную услугу предоставляет территориальные органы МЧС России

1. Результат государственной услуги: аттестация экспертов, привлекаемых МЧС России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

Реестровая запись создается в ведомственной информационной системе МЧС России и направляется в единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы и информация, представляемые заявителем в целях получения аттестации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ		
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:		
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона		<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты		<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации		<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания		<input type="checkbox"/>
1.9	Области экспертиз, заявляемые на аттестацию		<input type="checkbox"/>
1.10	Сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя высшего образования		<input type="checkbox"/>
2.	Документ о высшем образовании		<input type="checkbox"/>
	Электронный документ (скан-копия) ¹	СМЭВ 4 ³	
3.	Документы о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие трудовой стаж по специальности, соответствующей области экспертизы		<input type="checkbox"/>
	Электронный документ (скан-копия) ²	СМЭВ 4 ³	
4.	Документы, подтверждающие наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие специальных профессиональных навыков (в том числе документы о квалификации, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов)		<input type="checkbox"/>
	Электронный документ (скан-копия)		
5.	Сведения о наличии (отсутствии) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		<input type="checkbox"/>
6.	Сведения о государственной или муниципальной службе или работе в контрольном (надзорном) органе на день подачи заявления		<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документах о высшем образовании заявителя (ФИС ФРДО) ³
2.	Сведения о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие трудовой стаж по специальности (Социальный фонд России) ³
3.	Сведения о наличии (отсутствии) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ФНС России) ³

¹ - ФИС ФРДО не содержит данные о документах об образовании, выданных до 1992 года. Также внесению в ФИС ФРДО не подлежат сведения о документах, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825. Заявителем предоставляются скан-копии указанных документов.

² Витрина данных не содержит сведений о трудовой деятельности до 1 января 2020 года, а также сведений о стаже работы заявителя по специальности в области «гражданской обороны», «защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» и «пожарной безопасности». Заявителем предоставляются скан-копии указанных документов.

³ - в случае реализации витрин данных с необходимым набором сведений и осуществления электронного межведомственного взаимодействия в части указанных видов сведений (СМЭВ 4).

Срок предоставления услуги:

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов (для прохождения квалификационного экзамена заявителю предоставляется 4 рабочих дня, при этом время на прохождение экзамена (1 час) определяет заявитель).

2. Результат государственной услуги: изменение даты и времени проведения квалификационного экзамена.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>
1.9.	Регистрационный номер заявления для получения аттестации	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют.

Срок предоставления услуги: в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3. Результат государственной услуги: приостановление действия аттестации эксперта, привлекаемого МЧС России его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>
1.9	Реестровый номер об аттестации в реестре	<input type="checkbox"/>
1.10	Наименование организации, в которую эксперт принят на государственную (муниципальную) службу или работу в контрольный (надзорный) орган	<input type="checkbox"/>
1.11	Реквизиты организации, в которую эксперт принят на государственную (муниципальную) службу или работу в контрольный (надзорный) орган	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют

Срок предоставления услуги: в течение дня поступления заявления.

4. Результат государственной услуги: возобновление действия аттестации эксперта, привлекаемого МЧС России его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>

1.9	Реестровый номер об аттестации в реестре	<input type="checkbox"/>
1.10	Наименование организации, в которую эксперт принят на государственную (муниципальную) службу или работу в контрольный (надзорный) орган	<input type="checkbox"/>
1.11	Реквизиты организации, в которую эксперт принят на государственную (муниципальную) службу или работу в контрольный (надзорный) орган	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют

Срок предоставления услуги: в течение дня поступления сведений о прекращении экспертом государственной (муниципальной) службы или работы в контрольном (надзорном) органе.

5. Результат государственной услуги: прекращение действия аттестации эксперта, привлекаемого МЧС России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>
1.9	Реестровый номер об аттестации в реестре	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют

Срок предоставления услуги: в течение дня поступления: заявления о прекращении аттестации эксперта; или сведений о смерти эксперта; или подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

6. Результат государственной услуги: исправление допущенных ошибок (опечаток).

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>
1.9	Реестровый номер об аттестации в реестре	<input type="checkbox"/>
1.10	Допущенные опечатки и ошибки	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют

Срок предоставления услуги: в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Результат государственной услуги: внесение изменений в сведения в выданном разрешении

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	Заявление	<input type="checkbox"/>
	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения о заявителе:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="checkbox"/>
1.3	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<input type="checkbox"/>
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
1.5	Контактный номер телефона	<input type="checkbox"/>
1.6	Адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
1.7	Адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.8	Адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/>
1.9.	Адрес регистрации, указанный при аттестации (при необходимости изменения)	<input type="checkbox"/>
1.10	Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (при необходимости изменения)	<input type="checkbox"/>
1.11	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости изменения)	<input type="checkbox"/>
1.12	Реестровый номер об аттестации в реестре	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия: отсутствуют

Срок предоставления услуги: в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.