

Государственная услуга «Лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений»



Государственную услугу предоставляет МЧС России

Результат государственной услуги Предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий (внесение записи о предоставлении лицензии (внесении изменений) в реестр лицензий)

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе МЧС России и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- 7500 при обращении на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Сведения, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление государственной услуги (лицензии):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Предоставление лицензии			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ; 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения, подтверждающие наличие у работников соискателя лицензии (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек) необходимого образования и соответствующей квалификации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС. - образование; - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - специальность; - квалификация. 	<input type="checkbox"/>

3	<p>Сведения, подтверждающие стаж работы работников (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, или заверенные в установленном порядке выписки из указанных документов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий стаж работы; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер. - вид оформления по трудовому договору; - номер трудового договора (при наличии); - дата заключения трудового договора; - период действия трудового договора. 	<input type="checkbox"/>
4	<p>Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий (сооружений, помещений), по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, для размещения работников, оборудования, инструментов и технических средств – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адрес организации; - фактический адрес; - адрес(а) мест(а) осуществления деятельности; - основания владения или пользования объекта(ов); 	<input type="checkbox"/>
5	<p>Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии оборудования, инструментов, технических средств, в том числе средств измерений, в том числе средств измерения, согласно перечню, предусмотренному частью четвертой статьи 24 Федерального закона "О пожарной безопасности", прошедших поверку в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", и технической документации на них, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, и необходимых для осуществления лицензируемой деятельности – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование; - заводской номер или серийный номер; - номер свидетельства о поверке; - дата свидетельства о поверке. 	<input type="checkbox"/>
6	<p>Сведения, подтверждающие наличие сведений о результатах поверки средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений, выполненных до 24 сентября 2020 г., которые должны быть удостоверены знаком поверки, и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средств измерений, заверенной подписью поверителя и знаком поверки – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чек-бокс подтверждающий наличие сведений в в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений. 	<input type="checkbox"/>
7	<p>Сведения, подтверждающие прохождение работниками не реже 1 раза в 5 лет обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование документа; - серия; 	<input type="checkbox"/>

	<p>в области лицензируемой деятельности применительно к выполняемым работам (оказываемым услугам) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации либо по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<p>- номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - период прохождения обучения; - наименование образовательной организации; - номер лицензии.</p>	
2. Документы заявителем не подаются			

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	<p><i>Сведения об уплате государственной пошлины (Казначейство)</i> Атрибутивный состав: Номер платежа ИНН Оплата (да\нет)</p>	Витрина данных*
2.	<p><i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС)</i> Атрибутивный состав: ИНН юридического лица наименование филиала, адрес места нахождения филиала, адрес места осуществления деятельности филиала</p>	Витрина данных*
3.	<p><i>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)</i> Атрибутивный состав: Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; ИНН физического лица</p>	Витрина данных*
4.	<p><i>Подтверждение текущего трудоустройства (СФР)</i> Атрибутивный состав: ФИО Дата начала трудовой деятельности Наименование организации Должность</p>	Витрина данных*
5.	<p><i>Данные о документах об образовании (Рособрнадзор)</i> Атрибутивный состав: Год начала обучения Код специальности Подтверждение обмена Подтверждение утраты Название документа об образовании Серия документа об образовании Образовательная программа Полное наименование образовательной организации Год окончания обучения Дата выдачи документа об образовании (оригинала)</p>	Витрина данных*

	Наименование документа об образовании (оригинала) Номер документа об образовании (оригинала) Регистрационный номер документа об образовании (оригинала) Серия документа об образовании (оригинала) Квалификация Специальность Срок обучения	
	<i>Данные о документах об образовании (сведения об аттестации, повышении квалификации)</i> Атрибутивный состав: Тип сертификата, Реквизиты сертификата, Продление действия сертификата соответствия, Приостановление действия сертификата соответствия, Возобновление действия сертификата соответствия, Прекращение действия сертификата соответствия	Витрина данных*
6.	<i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)</i> Атрибутивный состав: Кадастровый (или условный) номер объекта Назначение объекта Правообладатель Адрес	Витрина данных*
7.	<i>Сведения о поверке (калибровке) технических средств и оборудования (Росстандарт)</i> Атрибутивный состав: Наименование Заводской (серийный) номер Номер, дата свидетельства о поверке	Витрина данных*

* до реализации подключения к витринам данных заявители подтверждают наличие сведений у ФОИВ путем нажатия чек-бокса.

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней (10 рабочих дней)* со дня поступления заявления и сведений.

*Сокращение срока оказания услуги возможно при условии работы всех необходимых для её оказания сервисов СМЭВ и витрин данных, а также наличия сведений в них.

Лицензирующий орган уполномочен продлить срок предоставления услуги на 10 рабочих дней, в случае если соискатель заявляет более 5 адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности

Заявление на внесение изменений в реестр лицензий:

Размер государственной пошлины:

- 3500 при обращении на Единый портал государственных и муниципальных услуг (изменение адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности, изменение перечня выполняемых работ (оказываемых услуг));
- 750 при обращении на Единый портал государственных и муниципальных услуг (изменение места нахождения лицензиата).

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Внесение изменений при изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности*			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ; 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения, подтверждающие наличие у работников соискателя лицензии (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек) необходимого образования и соответствующей квалификации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС. - образование; - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - специальность; - квалификация. 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения, подтверждающие стаж работы работников (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, или заверенные в установленном порядке выписки из указанных документов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий стаж работы; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер. - вид оформления по трудовому договору; - номер трудового договора (при наличии); - дата заключения трудового договора; - период действия трудового договора. 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий (сооружений, помещений), по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, для размещения работников, оборудования, инструментов и технических средств – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - адрес организации; - фактический адрес; - адрес(а) мест(а) осуществления деятельности; - основания владения или пользования объекта(ов); 	<input type="checkbox"/>

5	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии оборудования, инструментов, технических средств, в том числе средств измерений, в том числе средств измерения, согласно перечню, предусмотренному частью четвертой статьи 24 Федерального закона "О пожарной безопасности", прошедших поверку в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", и технической документации на них, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, и необходимых для осуществления лицензируемой деятельности – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - наименование; - заводской номер или серийный номер; - номер свидетельства о поверке; - дата свидетельства о поверке. 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения, подтверждающие наличие сведений о результатах поверки средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений, выполненных до 24 сентября 2020 г., которые должны быть удостоверены знаком поверки, и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средств измерений, заверенной подписью поверителя и знаком поверки – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - чек-бокс подтверждающий наличие сведений в в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений. 	<input type="checkbox"/>
7	Сведения, подтверждающие прохождение работниками не реже 1 раза в 5 лет обучения в области лицензируемой деятельности применительно к выполняемым работам (оказываемым услугам) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации либо по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - период прохождения обучения; - наименование образовательной организации; - номер лицензии. 	<input type="checkbox"/>
2. Внесение изменений изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	<ul style="list-style-type: none"> - наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе 	<input type="checkbox"/>

		(представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	
2	Сведения, подтверждающие наличие у работников соискателя лицензии (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек) необходимого образования и соответствующей квалификации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- ФИО; - СНИЛС. - образование; - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - специальность; - квалификация.	<input type="checkbox"/>
3	Сведения, подтверждающие стаж работы работников (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, или заверенные в установленном порядке выписки из указанных документов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- документ, подтверждающий стаж работы; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер. - вид оформления по трудовому договору; - номер трудового договора (при наличии); - дата заключения трудового договора; - период действия трудового договора.	<input type="checkbox"/>
4	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий (сооружений, помещений), по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, для размещения работников, оборудования, инструментов и технических средств – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- адрес организации; - фактический адрес; - адрес(а) мест(а) осуществления деятельности; - основания владения или пользования объекта(ов);	<input type="checkbox"/>
5	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии оборудования, инструментов, технических средств, в том числе средств измерений, в том числе средств измерения, согласно перечню, предусмотренному частью четвертой статьи 24 Федерального закона "О пожарной безопасности", прошедших поверку в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", и технической документации на них, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, и необходимых для осуществления лицензируемой деятельности – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- наименование; - заводской номер или серийный номер; - номер свидетельства о поверке; - дата свидетельства о поверке.	<input type="checkbox"/>

6	Сведения, подтверждающие наличие сведений о результатах поверки средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений, выполненных до 24 сентября 2020 г., которые должны быть удостоверены знаком поверки, и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средств измерений, заверенной подписью поверителя и знаком поверки – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- чек-бокс подтверждающий наличие сведений в в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений.	<input type="checkbox"/>
7	Сведения, подтверждающие прохождение работниками не реже 1 раза в 5 лет обучения в области лицензируемой деятельности применительно к выполняемым работам (оказываемым услугам) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации либо по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - период прохождения обучения; - наименование образовательной организации; - номер лицензии.	<input type="checkbox"/>
3. Изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о лицензии	- номер лицензии; - дата выдачи.	<input type="checkbox"/>
4. Изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС,	<input type="checkbox"/>

		сведения о паспорте; - виды работ;	
2	Сведения, подтверждающие наличие у работников соискателя лицензии (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек) необходимого образования и соответствующей квалификации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- ФИО; - СНИЛС. - образование; - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - специальность; - квалификация.	<input type="checkbox"/>
3	Сведения, подтверждающие стаж работы работников (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, или заверенные в установленном порядке выписки из указанных документов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- документ, подтверждающий стаж работы; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер. - вид оформления по трудовому договору; - номер трудового договора (при наличии); - дата заключения трудового договора; - период действия трудового договора.	<input type="checkbox"/>
4	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий (сооружений, помещений), по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, для размещения работников, оборудования, инструментов и технических средств – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- адрес организации; - фактический адрес; - адрес(а) мест(а) осуществления деятельности; - основания владения или пользования объекта(ов);	<input type="checkbox"/>
5	Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии оборудования, инструментов, технических средств, в том числе средств измерений, в том числе средств измерения, согласно перечню, предусмотренному частью четвертой статьи 24 Федерального закона "О пожарной безопасности", прошедших поверку в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", и технической документации на них, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, и необходимых для осуществления лицензируемой деятельности – заполняются	- наименование; - заводской номер или серийный номер; - номер свидетельства о поверке; - дата свидетельства о поверке.	<input type="checkbox"/>

	соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		
6	Сведения, подтверждающие наличие сведений о результатах поверки средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений, выполненных до 24 сентября 2020 г., которые должны быть удостоверены знаком поверки, и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средств измерений, заверенной подписью поверителя и знаком поверки – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- чек-бокс подтверждающий наличие сведений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений.	<input type="checkbox"/>
7	Сведения, подтверждающие прохождение работниками не реже 1 раза в 5 лет обучения в области лицензируемой деятельности применительно к выполняемым работам (оказываемым услугам) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации либо по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - период прохождения обучения; - наименование образовательной организации; - номер лицензии.	<input type="checkbox"/>
5. Изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о лицензии	- номер лицензии; - дата выдачи.	<input type="checkbox"/>
6. Изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты;	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ; 	
2	<p>Сведения, подтверждающие наличие у работников соискателя лицензии (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек) необходимого образования и соответствующей квалификации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС. - образование; - наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - специальность; - квалификация. 	<input type="checkbox"/>
3	<p>Сведения, подтверждающие стаж работы работников (при выполнении 1 или 2 видов работ (услуг) - не менее 2 человек, при выполнении 3 или 4 видов работ (услуг) - не менее 3 человек, при выполнении 5 и более видов работ (услуг) - не менее 5 человек), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, или заверенные в установленном порядке выписки из указанных документов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий стаж работы; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер. - вид оформления по трудовому договору; - номер трудового договора (при наличии); - дата заключения трудового договора; - период действия трудового договора. 	<input type="checkbox"/>
4	<p>Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий (сооружений, помещений), по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, для размещения работников, оборудования, инструментов и технических средств – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адрес организации; - фактический адрес; - адрес(а) мест(а) осуществления деятельности; - основания владения или пользования объекта(ов); 	<input type="checkbox"/>
5	<p>Сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии оборудования, инструментов, технических средств, в том числе средств измерений, в том числе средств измерения, согласно перечню, предусмотренному частью четвертой статьи 24 Федерального закона "О пожарной безопасности", прошедших поверку в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", и технической документации на них, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, и необходимых для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование; - заводской номер или серийный номер; - номер свидетельства о поверке; - дата свидетельства о поверке. 	<input type="checkbox"/>

	осуществления лицензируемой деятельности – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		
6	Сведения, подтверждающие наличие сведений о результатах поверки средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений, выполненных до 24 сентября 2020 г., которые должны быть удостоверены знаком поверки, и (или) свидетельством о поверке, и (или) записью в паспорте (формуляре) средств измерений, заверенной подписью поверителя и знаком поверки – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- чек-бокс подтверждающий наличие сведений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений или результатов поверки средств измерений.	<input type="checkbox"/>
7	Сведения, подтверждающие прохождение работниками не реже 1 раза в 5 лет обучения в области лицензируемой деятельности применительно к выполняемым работам (оказываемым услугам) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации либо по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- наименование документа; - серия; - номер; - дата выдачи; - регистрационный номер; - период прохождения обучения; - наименование образовательной организации; - номер лицензии.	<input type="checkbox"/>
7. Реорганизация юридического лица в форме преобразования			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о лицензии	- номер лицензии; - дата выдачи.	<input type="checkbox"/>
8. Реорганизация юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона;	<input type="checkbox"/>

		- адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	
2	Сведения о лицензии	- номер лицензии; - дата выдачи.	<input type="checkbox"/>
9. Реорганизация юридического лица в форме слияния			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	- наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ;	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о лицензии	- номер лицензии; - дата выдачи.	<input type="checkbox"/>
Документы заявителем не подаются			

*- набор сведений, предоставляемых при внесении изменений в реестр лицензий, зависит от объема вносимых изменений.

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об уплате государственной пошлины (Казначейство) Атрибутивный состав: Номер платежа ИНН Оплата (да\нет)	Витрина данных*
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС) Атрибутивный состав: ИНН юридического лица наименование филиала, адрес места нахождения филиала, адрес места осуществления деятельности филиала	Витрина данных*
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС) Атрибутивный состав: Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; ИНН физического лица	Витрина данных*
4.	Подтверждение текущего трудоустройства (СФР) Атрибутивный состав: ФИО	Витрина данных*

	Дата начала трудовой деятельности Наименование организации Должность	
5.	<p><i>Данные о документах об образовании (Рособрнадзор)</i></p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>Год начала обучения Код специальности Подтверждение обмена Подтверждение утраты Название документа об образовании Серия документа об образовании Образовательная программа Полное наименование образовательной организации Год окончания обучения Дата выдачи документа об образовании (оригинала) Наименование документа об образовании (оригинала) Номер документа об образовании (оригинала) Регистрационный номер документа об образовании (оригинала) Серия документа об образовании (оригинала) Квалификация Специальность Срок обучения</p>	Витрина данных*
	<p><i>Данные о документах об образовании (сведения об аттестации, повышении квалификации)</i></p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>Тип сертификата, Реквизиты сертификата, Продление действия сертификата соответствия, Приостановление действия сертификата соответствия, Возобновление действия сертификата соответствия, Прекращение действия сертификата соответствия</p>	Витрина данных*
6.	<p><i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)</i></p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>Кадастровый (или условный) номер объекта Назначение объекта Правообладатель Адрес</p>	Витрина данных*
7.	<p><i>Сведения о поверке (калибровке) технических средств и оборудования (Росстандарт)</i></p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>Наименование Заводской (серийный) номер Номер, дата свидетельства о поверке</p>	Витрина данных*

* до реализации подключения к витринам данных заявители подтверждают наличие сведений у ФОИВ путем нажатия чек-бокса.

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) лицензии по пунктам 1, 2, 4 и 6 таблицы осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) лицензии по пунктам 3, 5, 7, 8 и 9 таблицы осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений

Лицензирующий орган уполномочен продлить срок предоставления услуги на 10 рабочих дней, в случае если соискатель заявляет более 5 адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности

Заявление на прекращение действия лицензии:

Государственная пошлина не взимается.

Сведения, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ.	<ul style="list-style-type: none"> - наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные о руководителе (представителе организации) ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте; - виды работ; 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о лицензии	<ul style="list-style-type: none"> - номер лицензии; - дата выдачи. 	<input type="checkbox"/>

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений